Pckasse Online Brukermanual
1.00

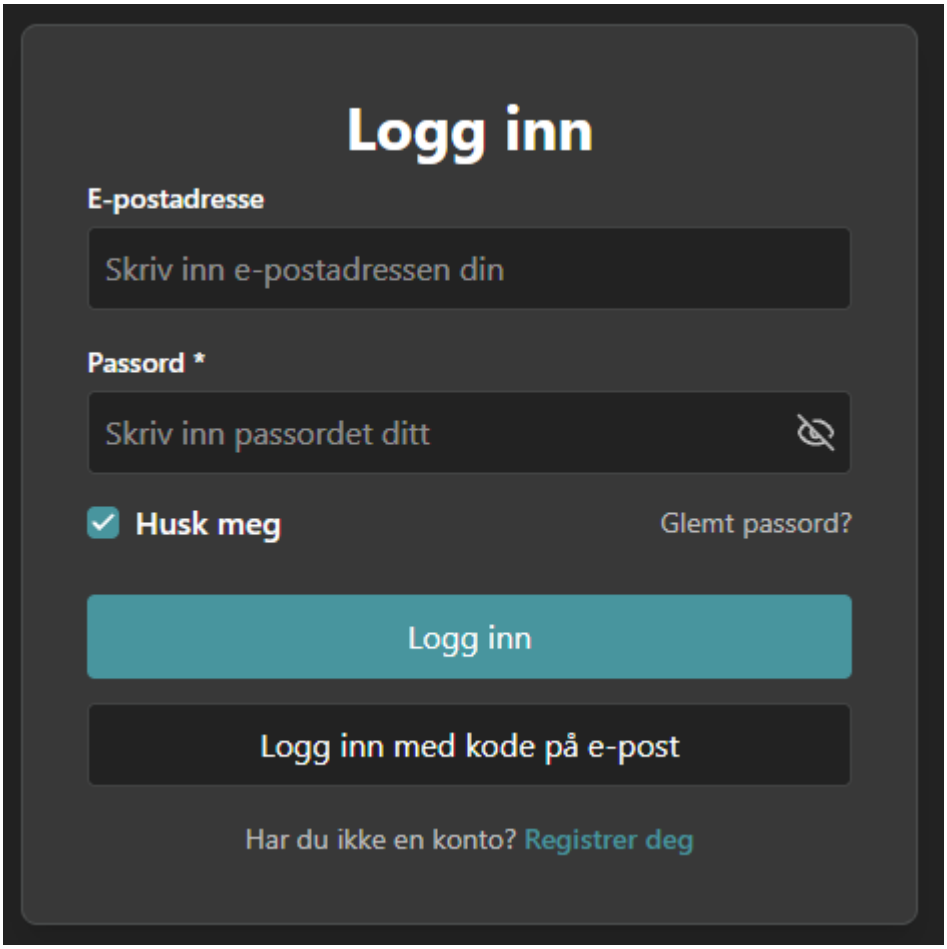
Hva er Pckasse Online?

Pckasse Online er et nettleserbasert system for å gjøre dine backoffice-oppgaver i Pckasse uten å være på lokasjonen Pckasse er installert.
Man kan rett og slett starte en nettleser hvor som helst i verden og gjøre backoffice-oppgaver.
Noen kriterier må være oppfylt for å kunne bruke produktet.

- Lisensen må være betalt
- Databasen må være skybasert eller tilgjengelig online via portforwarding eller vpn.
  (Det må i så fall være en veldig bra VPN. Ikke en gratis virtuell en.)

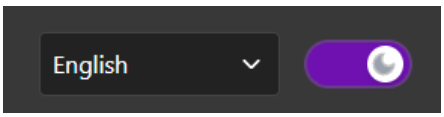
Logg inn

For å benytte Pckasse Online må man logge inn på websiden.
Hvis du ikke allerede har et brukernavn og passord må du opprette en bruker ved å bruke knappen «Registrer deg».



Språk og dag/natt-modus

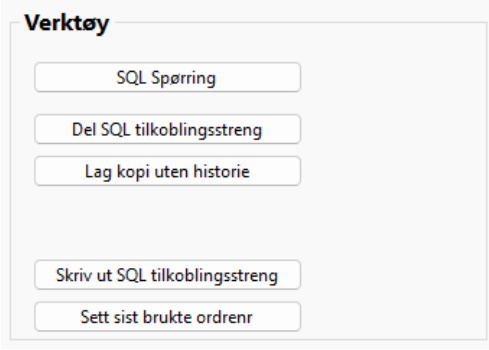
Du kan når som helst bytte språk til ett av de støttede språkene. Du kan også bytte mellom mørk og lys modus på nettsiden.

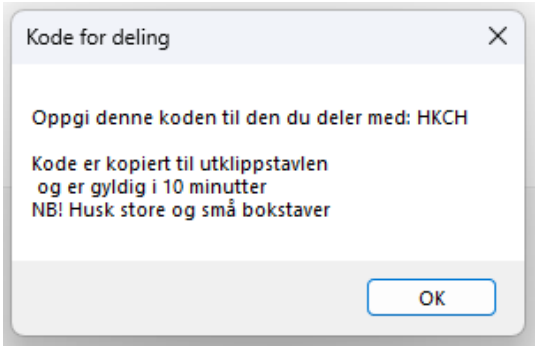


Tilkoblinger

Når du har opprettet en bruker må du koble brukeren din til en tilkobling. Det gjør man ved å gå inn i Admin i Pckasse -> Oppsett -> Progaminstillinger -> Database -> Verktøy -> Del SQL tilkoblingsstreng.



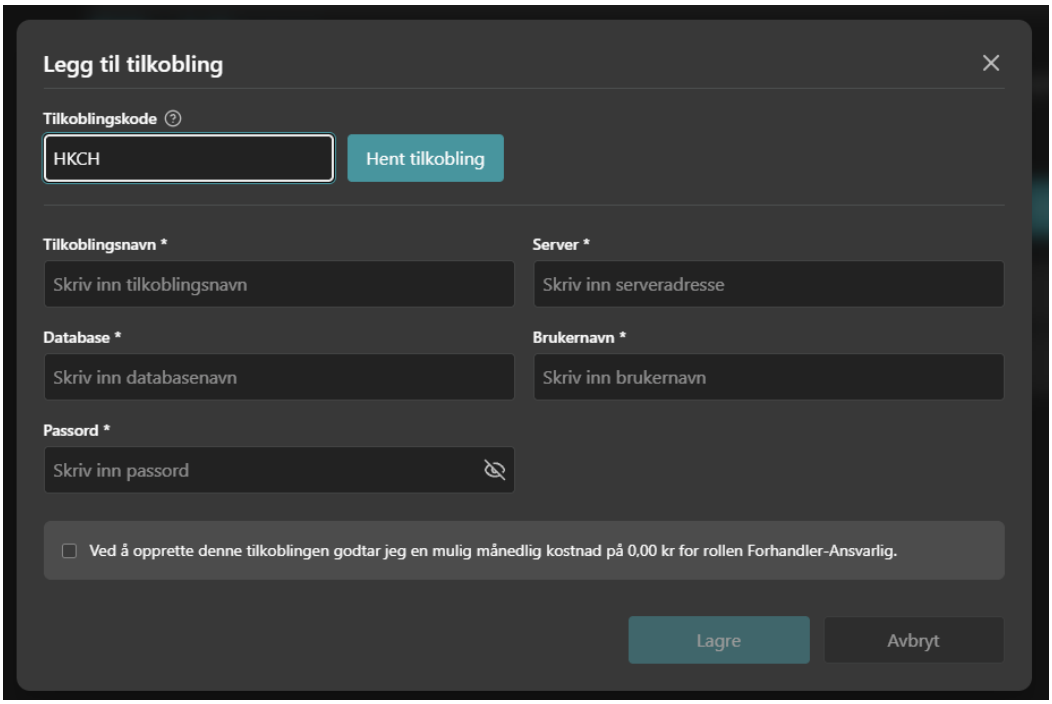




Legg til ny tilkobling

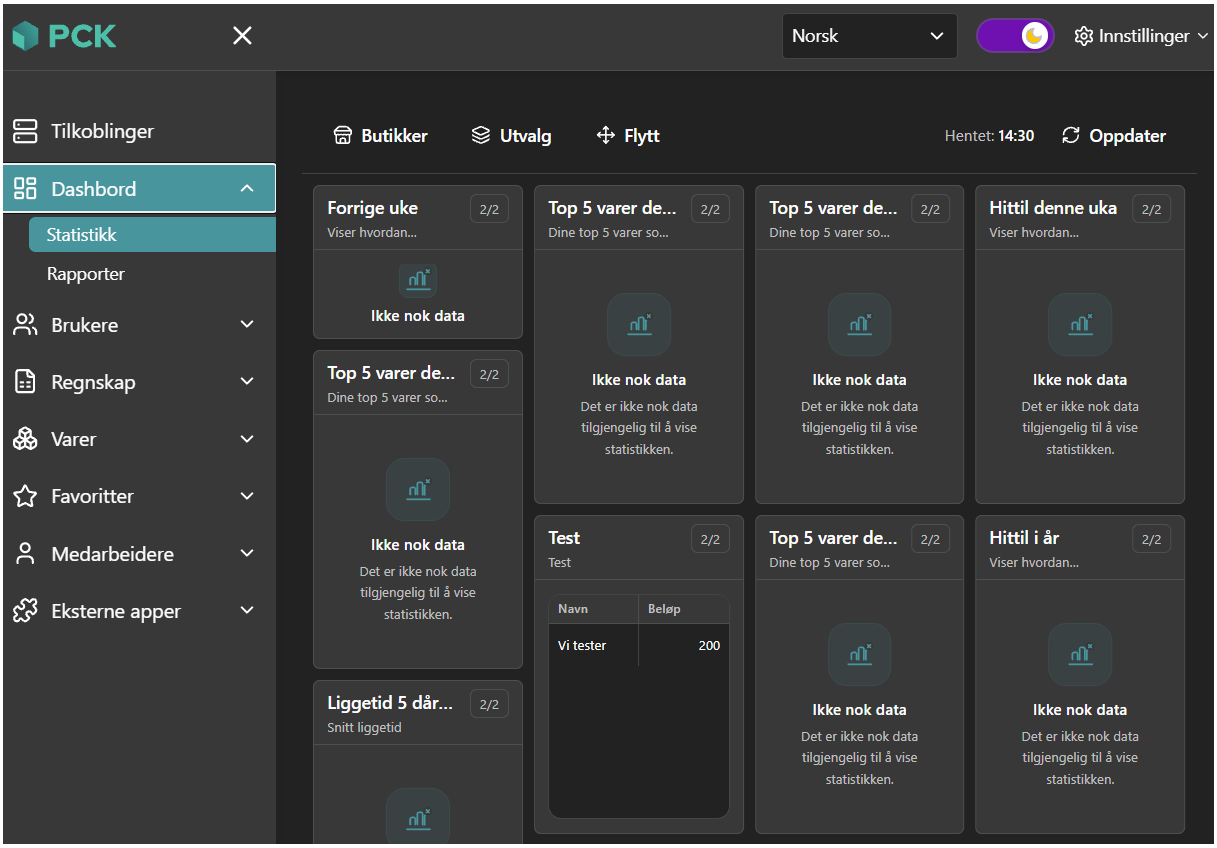
I Pckasse Online trykker du så på «+ Legg til ny tilkobling».
Skriv så inn tilkoblingskoden i feltet for dette og trykk «Hent tilkobling».

Alternativt kan du legge inn alle de andre feltene manuelt.



Dashboard

Dashbordet henter statistikk og salgstall fra alle tilkoblinger din bruker har tilgang på.



Statistikk

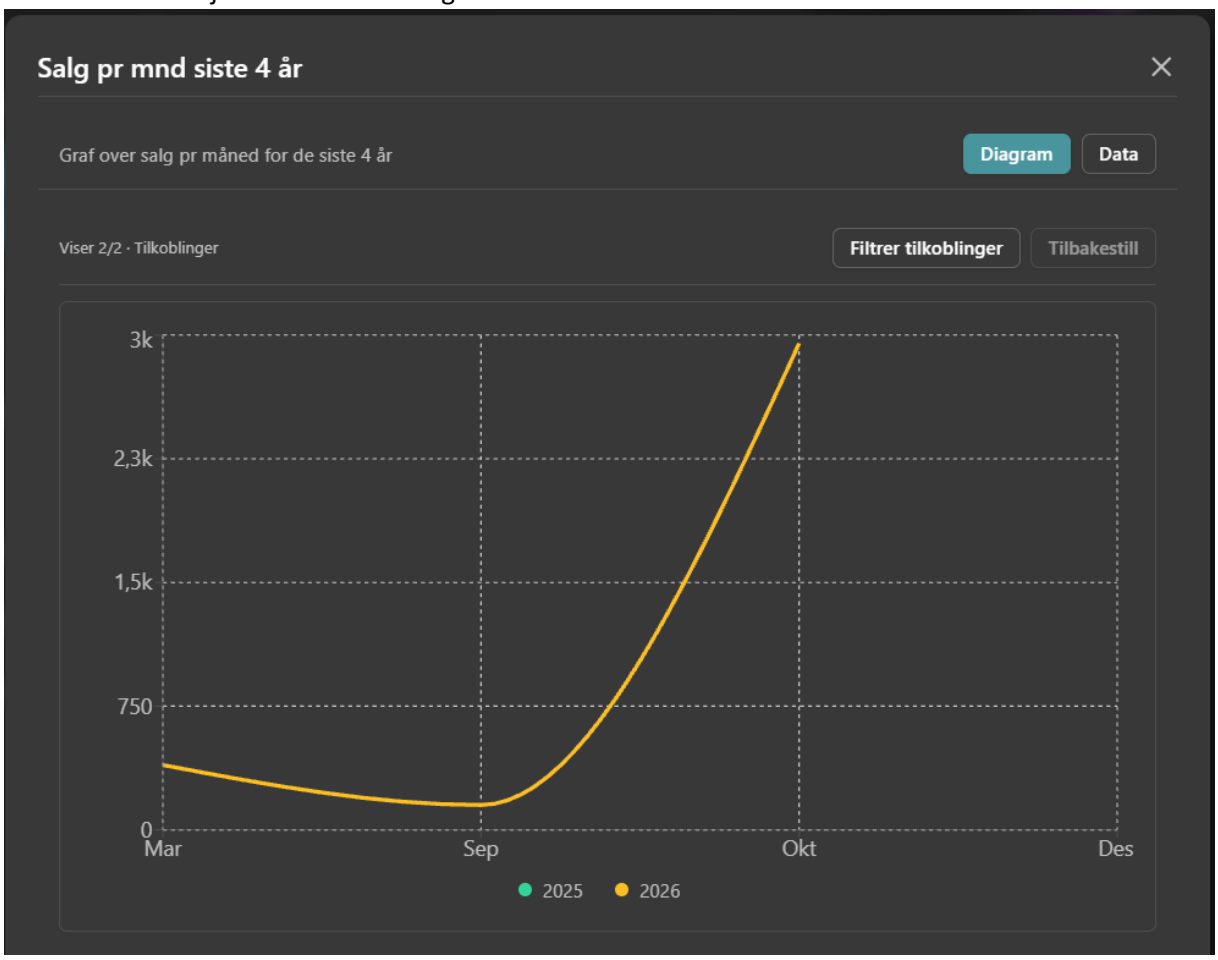
Har vises et utvalg statistikker. Du kan klikke på hver og en av dem for å se nærmere på innholdet. Hvert utvalg har en kort tekst som forklarer innholdet.

Et Element

Trykk på et av elementene for å se nøyere på innholdet. Du får da flere valg:

Diagram

Viser en stor versjon av statistikk-diagrammet



Filtrer tilkoblinger

Trykk her for å skru av eller på forskjellige tilkoblinger for akkurat dette elementet i statistikken.
Det er kun mulig om du er koblet til flere butikker (tilkoblinger) med brukeren din.
Valgene dine gjelder kun mens du har dette elementet åpent og går tilbake til å vise alle tilkoblinger igjen når du går ut av elementet.

Søk tilkoblinger

Søk tilkoblinger og se hvor raskt de svarer. Dette er mest for debugging av koblinger.

Tilbakestill

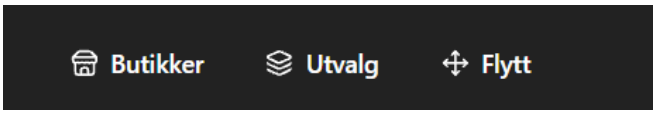
Tilbakestiller dine valg om hvilke tilkoblinger (butikker) som skal inngå i dette elementet.

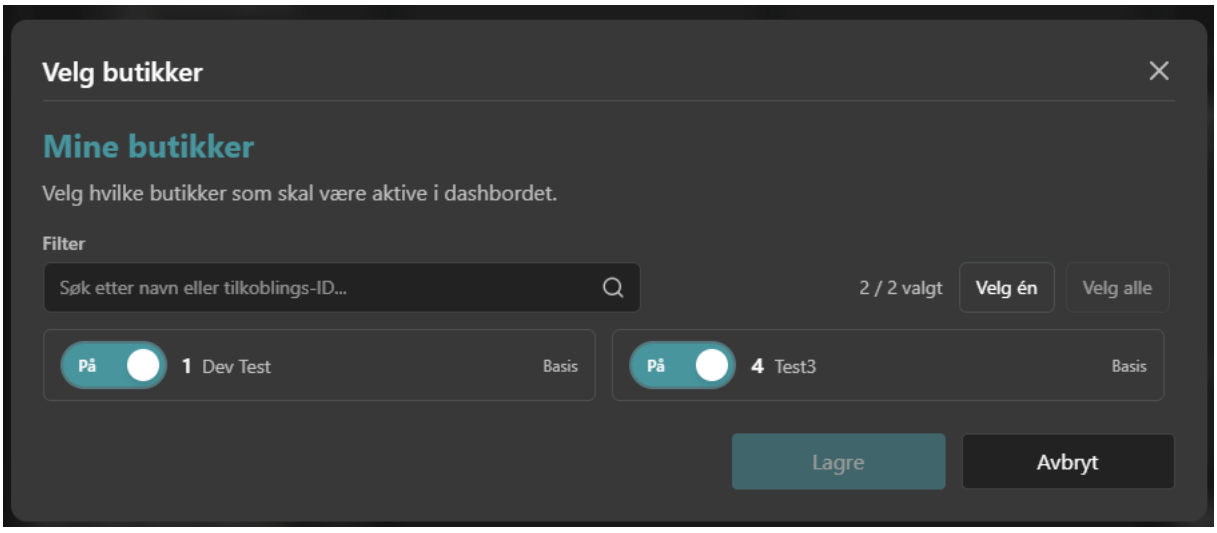
Data

Her kan du se rå-dataene uten grafisk visning. Filteret satt under diagram gjelder ikke rådataene.

Butikker

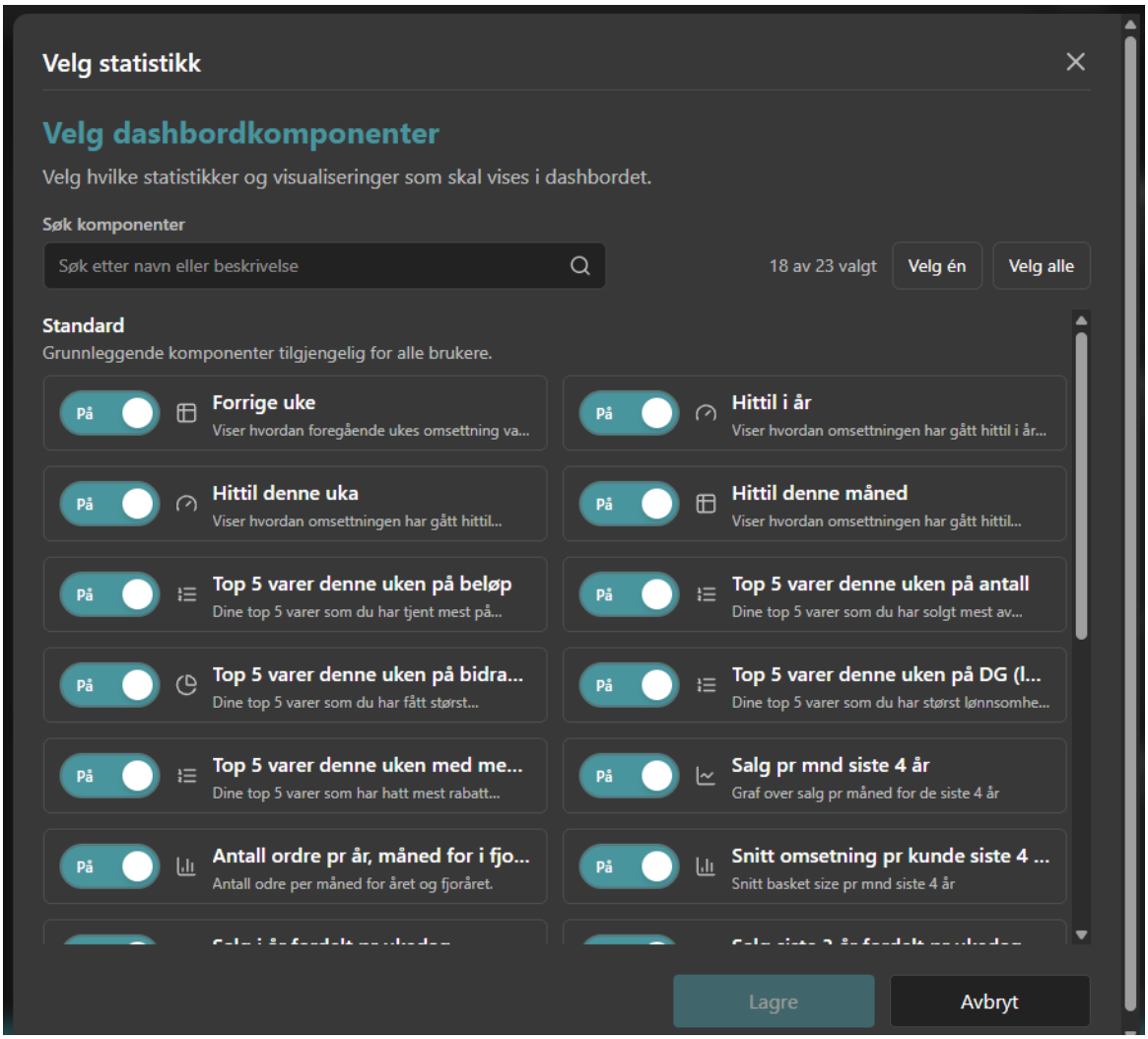
Når man velger butikker (tilkoblinger) for hele dashbordet er det også mulig å lagre dette.



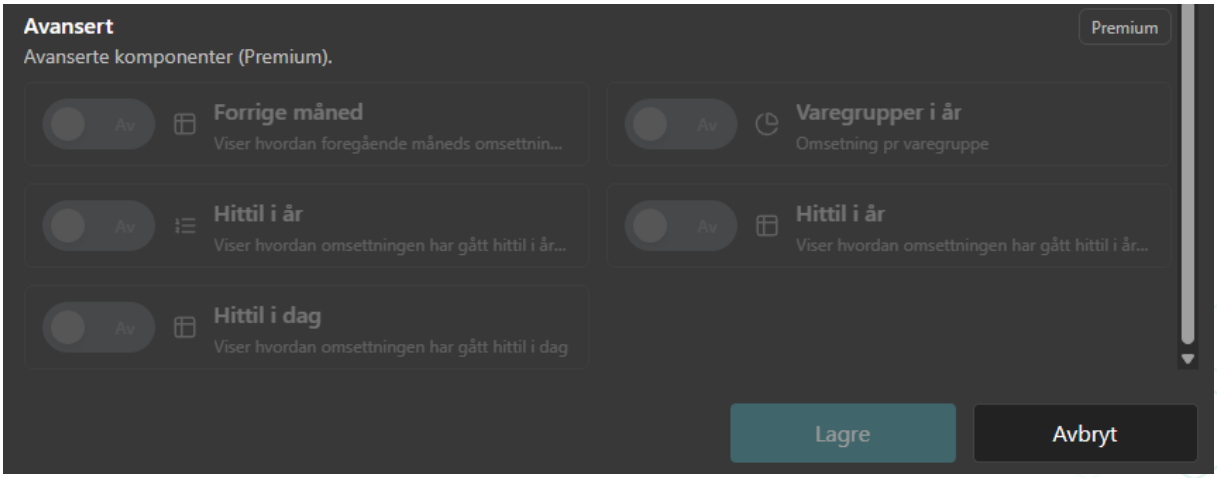


Utvalg

Her kan du skru av å på komponentene du ønsker å vise.



Noen av komponentene koster penger.



Flytt

Du kan flytte alle elementene der du ønsker å ha dem.

Lagre

Avbryt

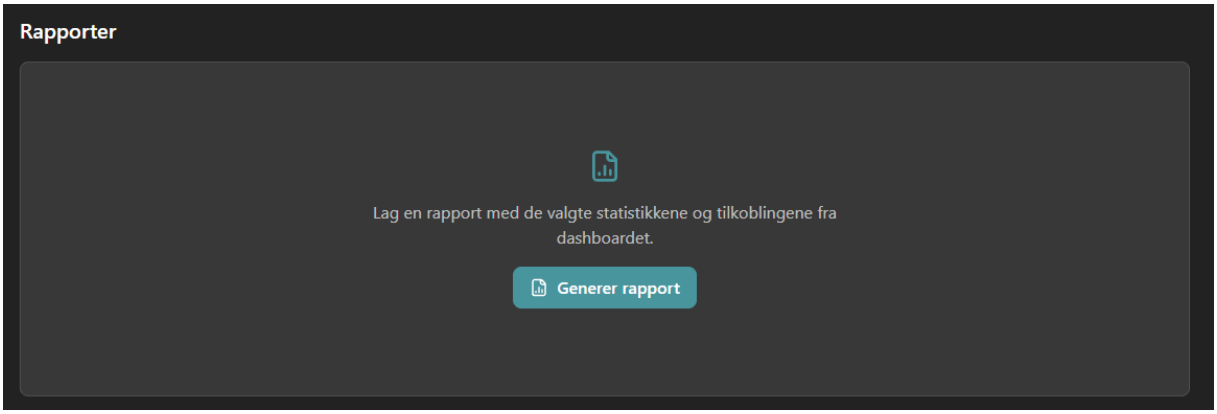
Kompakt oppsett

Trykk for å la programmet forsøke å fjerne alle tomrom mellom komponentene man har fremme.

Oppdater

Hent inn alle data på nytt.

Rapporter



Generer Rapporter



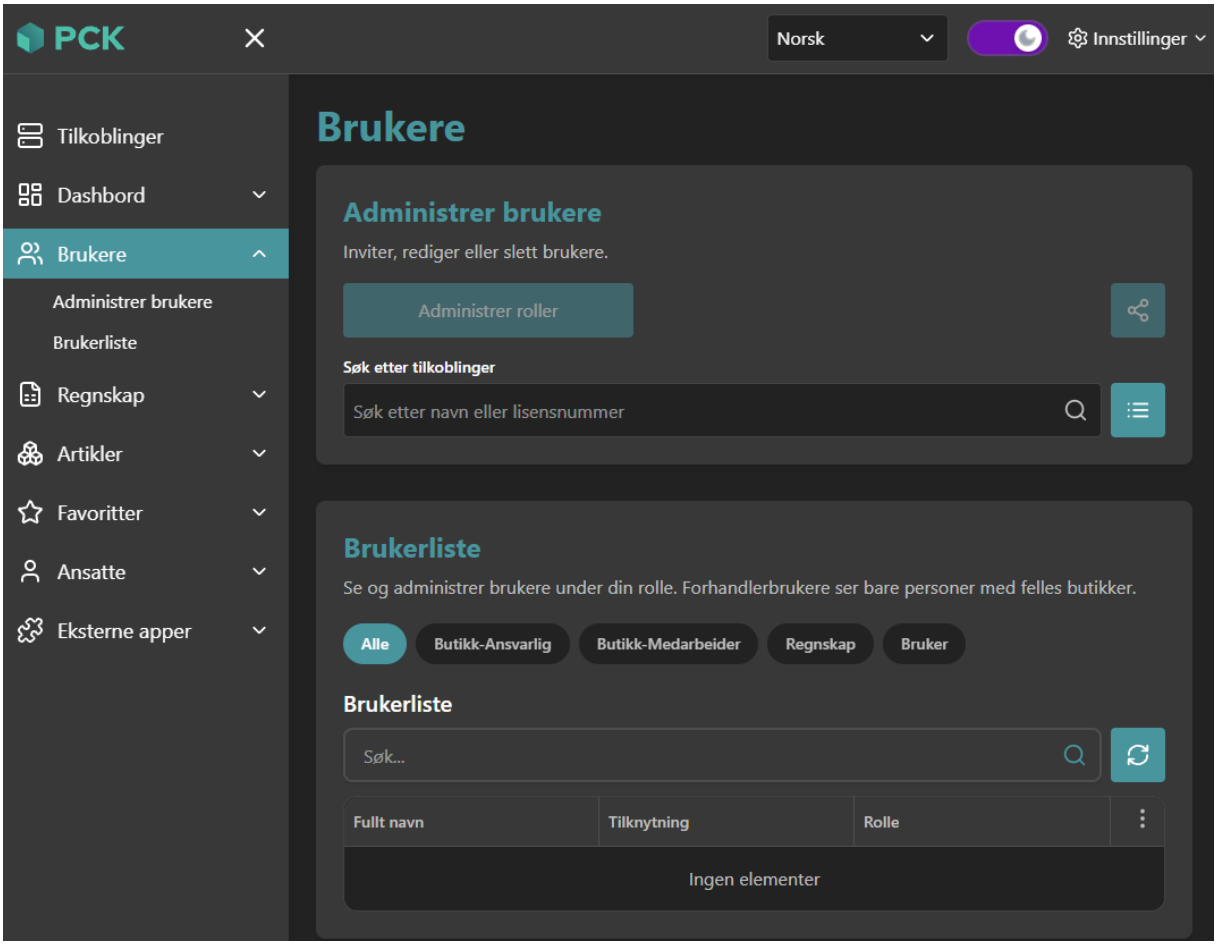
Last ned Csv

Laster ned en semikolonseparert fil.

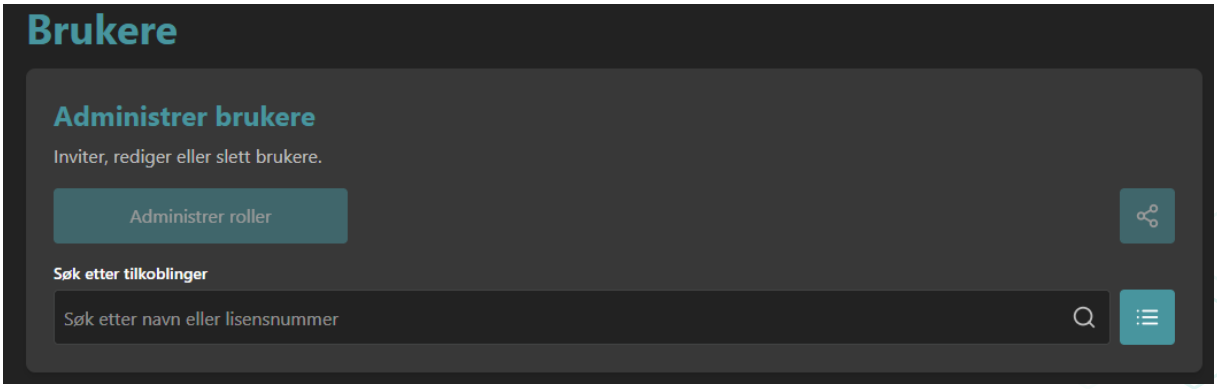
Skriv ut / Lagre som PDF

Brukere

Brukerne er alle som bruker systemet. Hele veien fra ansatte i en butikk til sjefen i butikken og videre til forhandleren av Pckasse til de som jobber i Pck AS.



Administrer brukere

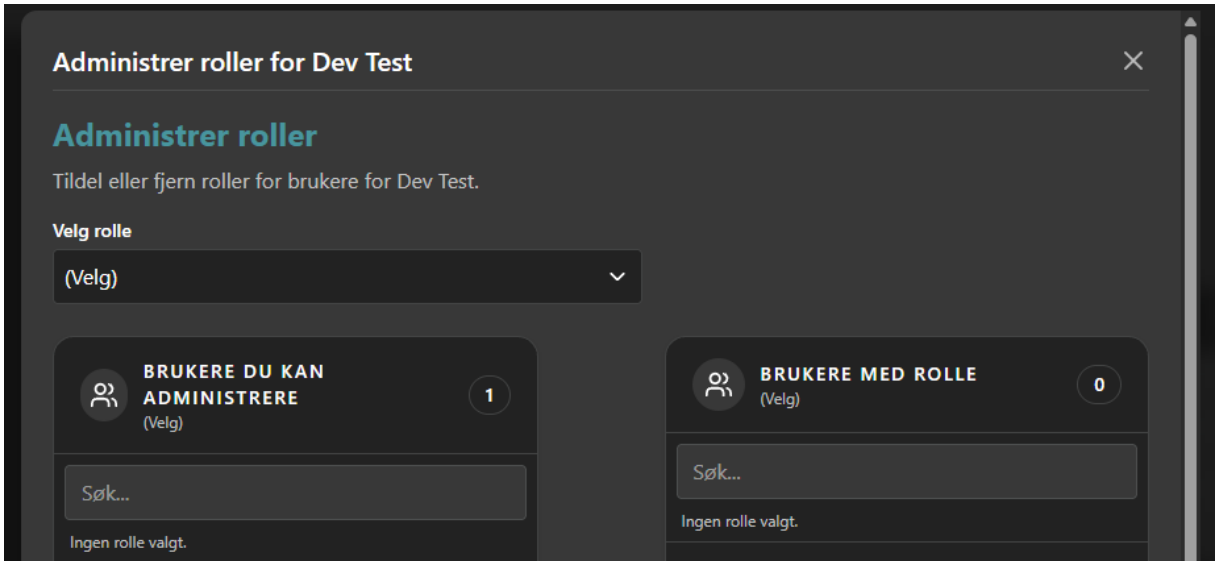


Søk etter tilkoblinger

Før du kan administrere en rolle må du velge en tilkobling (butikk) du ønsker å administrere roller for.

Administrer roller

Ved å gi en rolle til en bruker fastsetter du hvor i systemet hen jobber.



Det er mange roller:

- Forhandler Ansvarlig – Den øverste lederen hos en forhandler av Pckasse Online
- Forhandler Medarbeider – En som jobber hos en forhandler
- Butikk Ansvarlig – Den øverste lederen i en butikk
- Butikk Medarbeider – En ansatt i en butikk
- Regnskap – Regnskapsføreren til en butikk
- Bruker – En registrert bruker som ikke er koblet til en tilkobling / butikk enda.

Du kan kun fordele roller som er under din egen rolle.

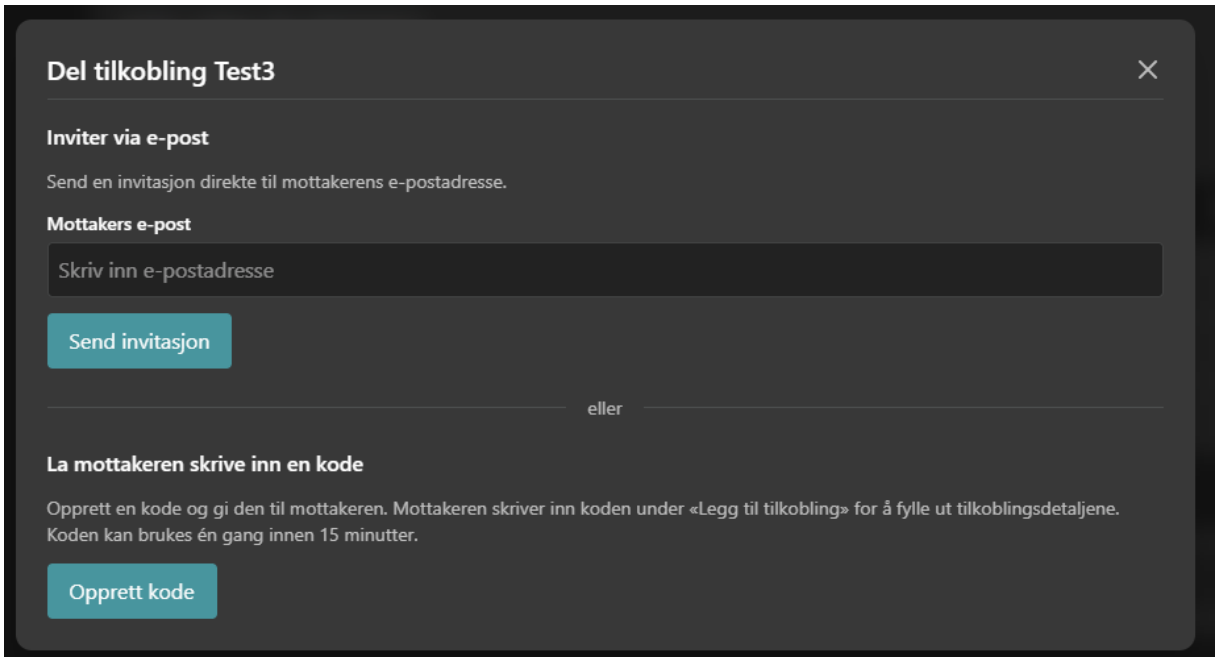
Velg rolle / Brukere du kan administrere / Brukere med rolle

Velg en rolle du vil fordele til en bruker.
Klikk så på brukeren slik at den kopieres over i ruten «Brukere med rolle».

Trykk lagre.

Del tilkobling

Du kan invitere en bruker til en tilkobling / butikk du administrerer.



Send invitasjon

Legg inn en epostadresse og trykk Send invitasjon for å invitere en ny bruker til å koble seg mot den aktuelle tilkoblingen / butikken.

Opprett kode

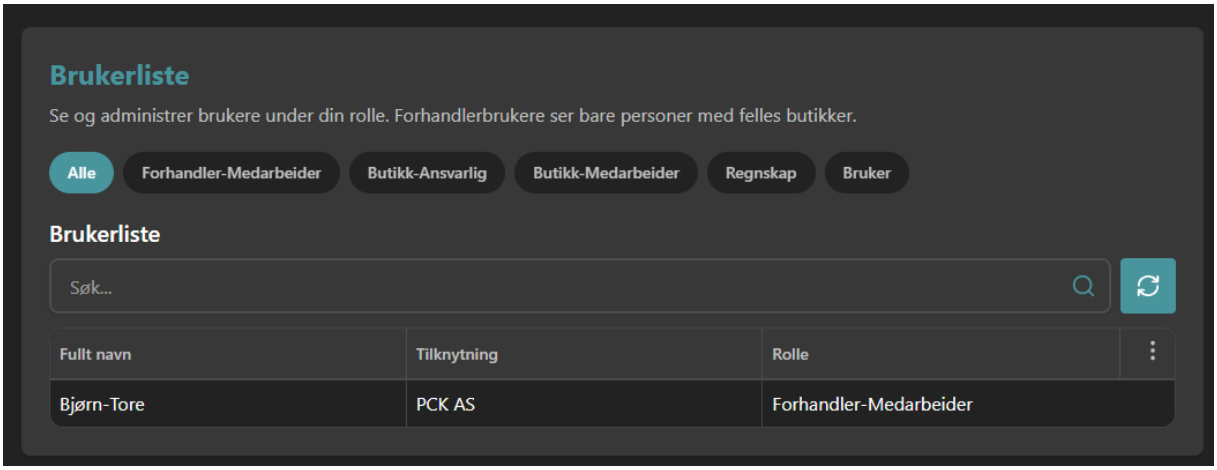
Man kan også opprette en kode og gi den til en eksisterende bruker. De kan da bruk denne koden for å koble sammen bruker og tilkobling / butikk.

Rediger en bruker

Man kan redigere en bruker på den aktuelle tilkoblingen.
Bytt navn eller tilknytning.

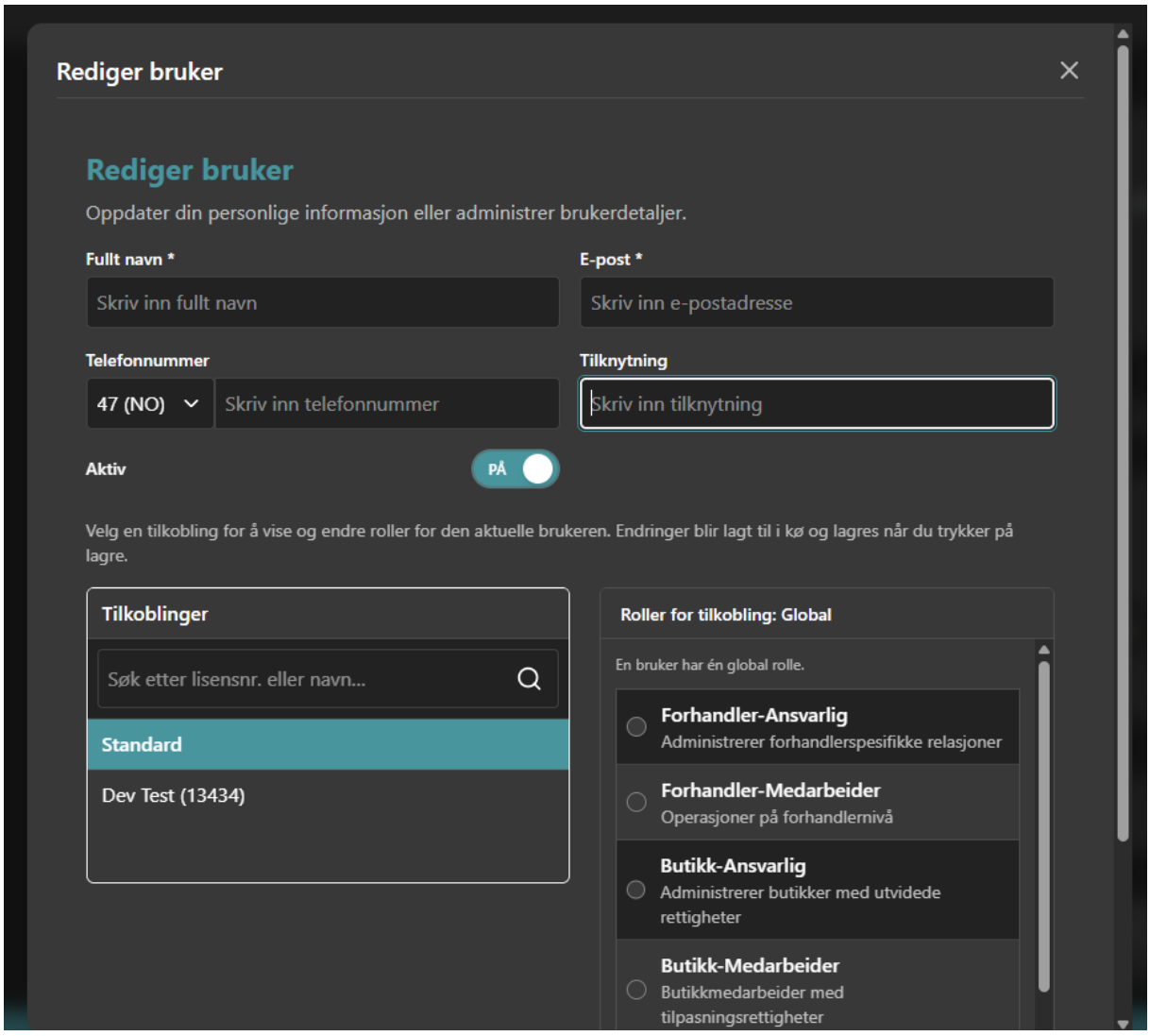
Brukerliste

Denne listen inneholder alle brukerne som har tilgang på den nåværende valgte tilkoblingen / butikken.



Rediger bruker

Har kan du se mer om brukeren du har valgt.



Navn, E-post telefonnummer med mer.

Navn

Fullt navn.

E-post

E-postaddressen.

Telefonnummer

Tilknytning

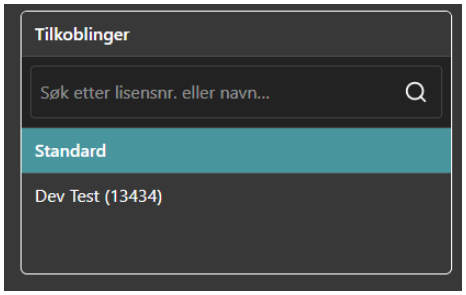
Hvilket firma denne brukeren representerer.

Aktiv

Man kan sette brukeren aktiv eller inaktiv.

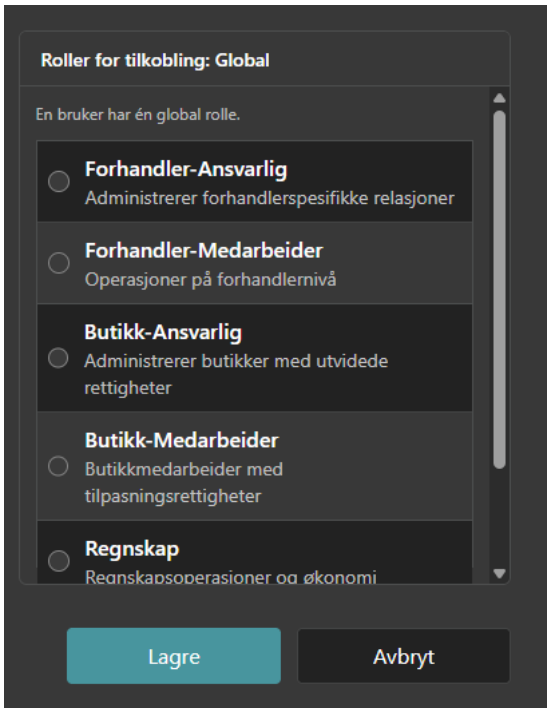
Tilkoblinger

En bruker kan ha mange tilkoblinger. Dermed kan hen jobbe på mange firmaer og ha forskjellige roller i disse firmaene. Trykk på en tilkobling for å se denne brukerens roller for den aktuelle tilkoblingen.



Roller for tilkobling

Det er mange roller man kan sette på en bruker.
Men utvalget er begrenset slik at du aldri kan sette en rolle med flere rettigheter enn deg selv.



Forhandler-Ansvarlig

Pckasse selger og supporteres av våre forhandlere. Hver forhandler har én forhandleransvarlig. Denne rollen kan tildele andre brukere rollen Forhandler-Medarbeider og alle roller under det.

Forhandler-medarbeider

En som jobber hos en forhandler med salg eller support kan ha denne rollen. Den gir da de rettighetene man trenger for å utføre typiske jobber en slik person ønsker å gjøre fra Pckasse Online.
Denne rollen kan tildele andre brukere rollen Butikk-Ansvarlig og alle roller under det.

Butikk-Ansvarlig

Denne rollen er tiltenkt daglig leder i en butikk. Alternativt kan det være en avdelingsleder i en avdeling av en kjede. Når man ha denne rollen kan man tildele roller for de som jobber i butikken.

Butikk-Medarbeider

En helt vanlig ansatt i en butikk skal ha denne rollen.

Regnskap

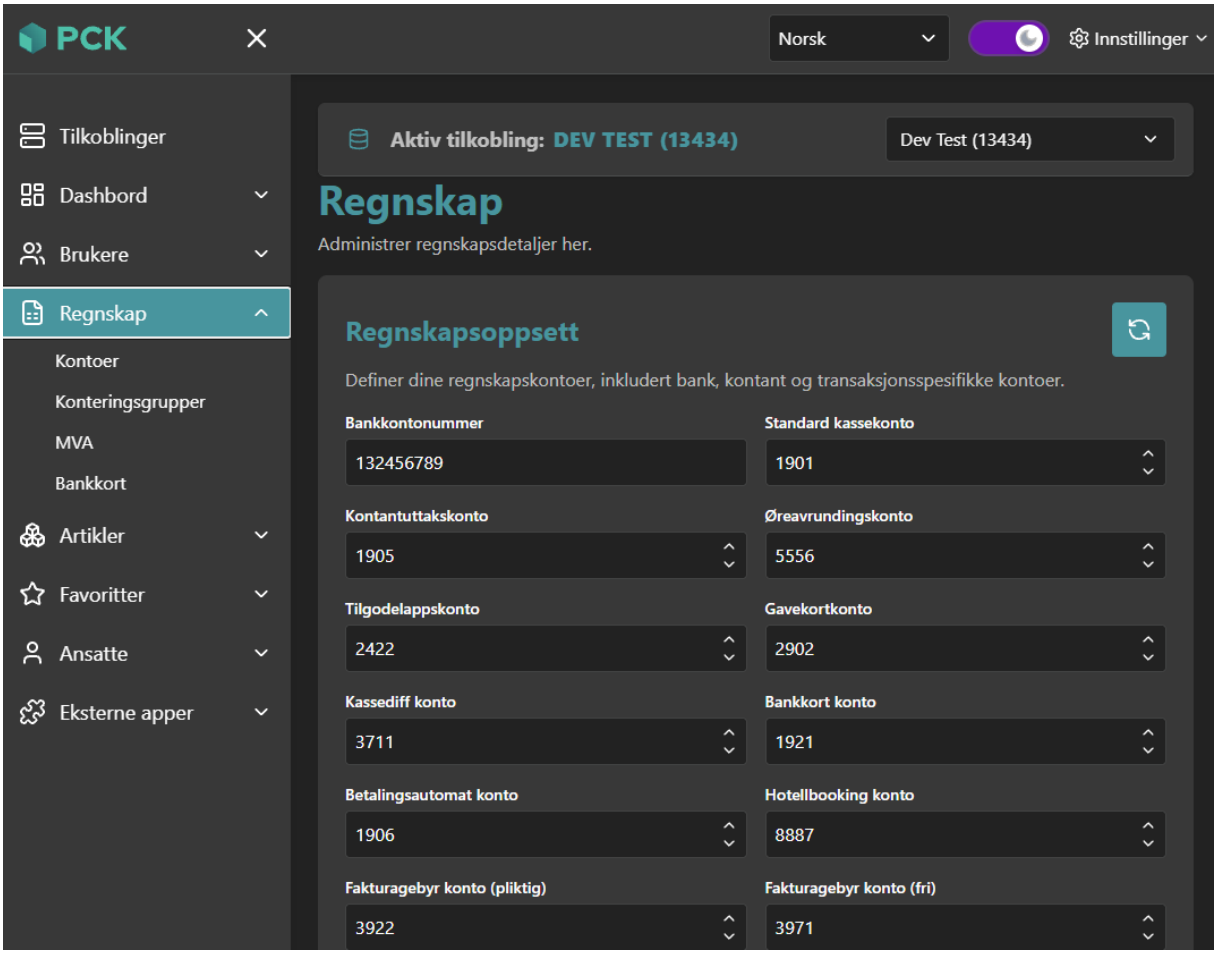
Regnskapsfører kan få tilgang inne på Pckasse Online. Da er denne rollen tiltenkt å brukes.

Bruker

En registrert bruker uten noen tilknytning til en tilkobling (butikk) vi ha denne rollen. Den har ingen rettigheter og ingen bruk annet enn å vente på å bli forfremmet til en rolle som har noen rettigheter.

Regnskap

Her fyller du inn kontonumrene regnskapsfører ønsker å bruke.
I tillegg fyller du inn bankkontonummeret du ønsker å bruke på dine utgående fakturaer.



Regnskapskontoer

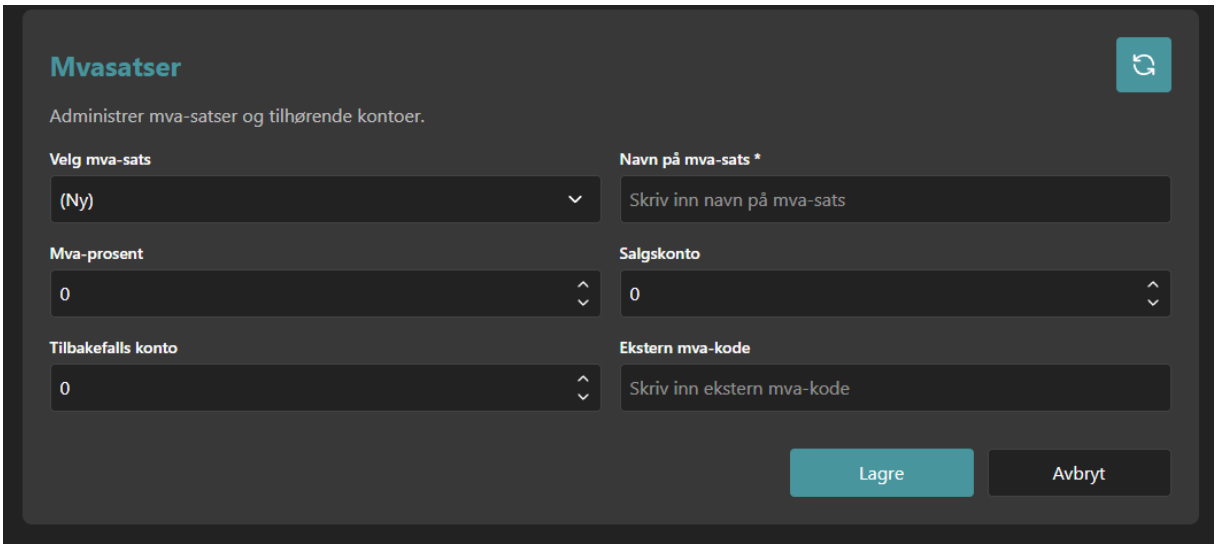
Her lister vi opp alle regnskapskontorene.
Du kan endre disse.
Det er en fordel å la din regnskapsfører gjøre disse endringene.

Hovedgrupper

Bruk hovedgrupper for å styre hvordan varene du selger blir postert i regnskap. Her bestemmer du også hvilke varer som skal ha hvilken mva-sats.

Mva-satser

Her setter du opp mva-satsene du vil operere med.



Det er i 2026 flere satser man kan bruke.

- Alminnelig sats 25%.
- Redusert sats 15%.
- Lav sats 12% Særsats 11,11%

Hver sats du lager trenger navn, mva-prosent og en salgskonto.
Hvis du ønsker kan du legge til Tilbakefallskonto og en Ekstern Mva-kode.

- Tilbakefallskonto
  Tilbakefallskontoer finnes for å fikse et problem som kan oppstå hvis en vare er solgt med en mva-sats som ikke lengre finnes koblet til den aktuelle varen.
  For eksempel hvis en matvare har blitt solgt med 25% mva og hovedgruppen er endret til å kun selges med 15%.

- Ekstern Mva-kode
  En slik kode angir, for et regnskapssystem, hvordan en mva-sats skal føres.
  Din regnskapsfører vet hvilken mva-kode som skal brukes for akkurat ditt regnskapssystem.

Bankkort oppsett

Her setter man opp all bankkortene man kan betale med i bankterminalen.
Alle som ikke har en egen konto (hvis kontoen er 0) føres sammen på en felles bankkortkonto.
(Denne finner du under Regnskapskontoer).



Navn

Navnet på bank / kreditt -kortet.

BBS-ID

En kode som identifiserer kortet hos bankterminal-leverandøren.

Konto

Kontoen i regnskap dette betalingsmiddelet skal bruke.

Beskrivelse

En beskrivelse av betalingskortet.

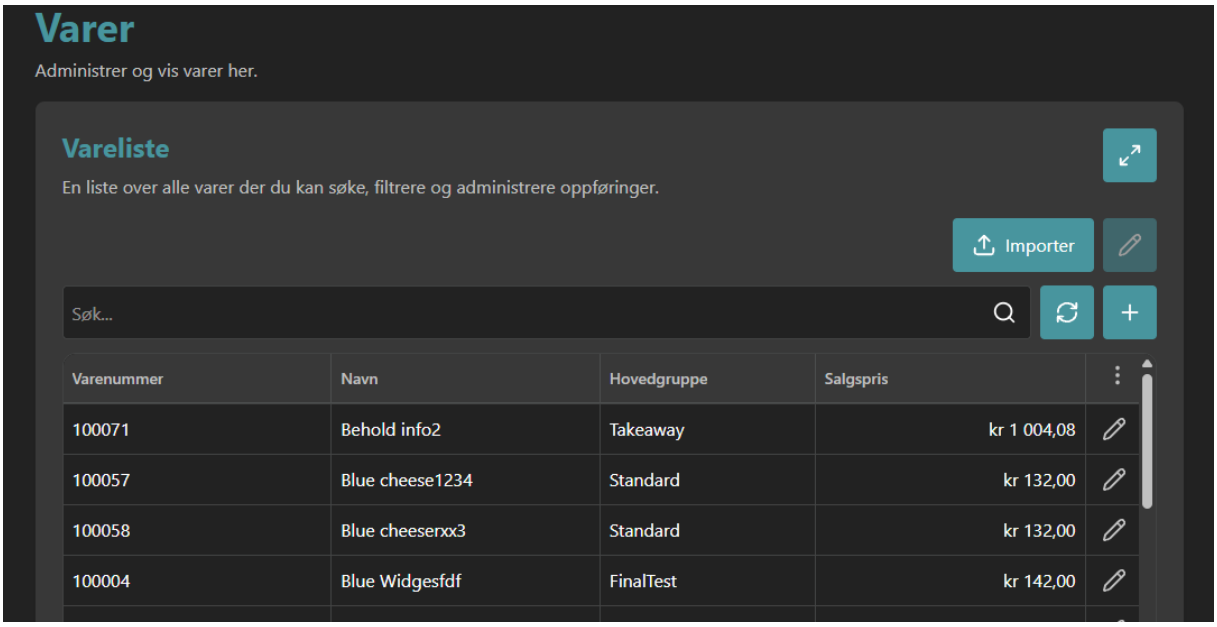
Vis på dagsoppgjør

Denne innstillingen avgjør om detaljene rundt alle betalingskortene kommer med på dagsoppgjørsutskriften.

Spesifiser på journal

Denne innstillingen avgjør om detaljene rundt alle betalingskortene kommer med på journalutskriften.

Varer

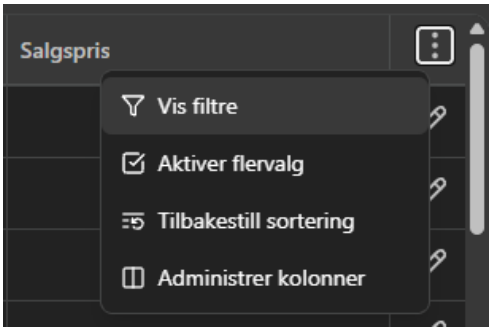


Vareliste

I varelisten kan man se på og endre mange varer samtidig.
Man klikker rett og slett i det feltet du vil redigere og fyller inn de dataene du ønsker.

Har man mange varer er det nok en fordel å filtrere litt før man starter endringene.

Bruk de tre prikkene for å ta frem filteret.

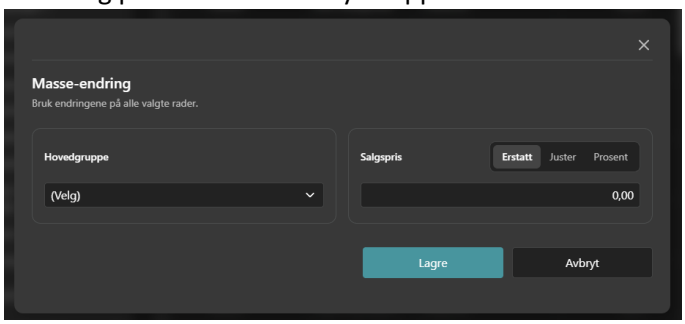


Vis filtre

Listen kan vises med eller uten funksjonene for filtrering av varer. Flere filtre kan være aktivt samtidig. Filtrene søker etter deler av uttrykket du filtrerer på. Det vil si at om du søker på varenavn «Kjø» så finner den alle varer med bokstavene k, j og ø i den rekkefølgen. Det inkluderer varene «Kjøleskap» og «Bankekjøtt». Du kan trykke på selve filter-ikonet per kolonne for å huke av enkeltvarer.

Aktiver flervalg

For å kunne endre mange varer samtidig må man aktivere flervalg.
Det gjør man via denne menyen. Når det er aktivert får man tilgang på en ny kolonne med avhuking per vare samt en ny knapp i bunnen som heter «Masse Endringer».



Knappen gir deg tilgang på en egen masse-endrings-meny.

Kolonnene du har tatt frem i varelisten vil gjenspeiles her.

Tilbakestill sortering

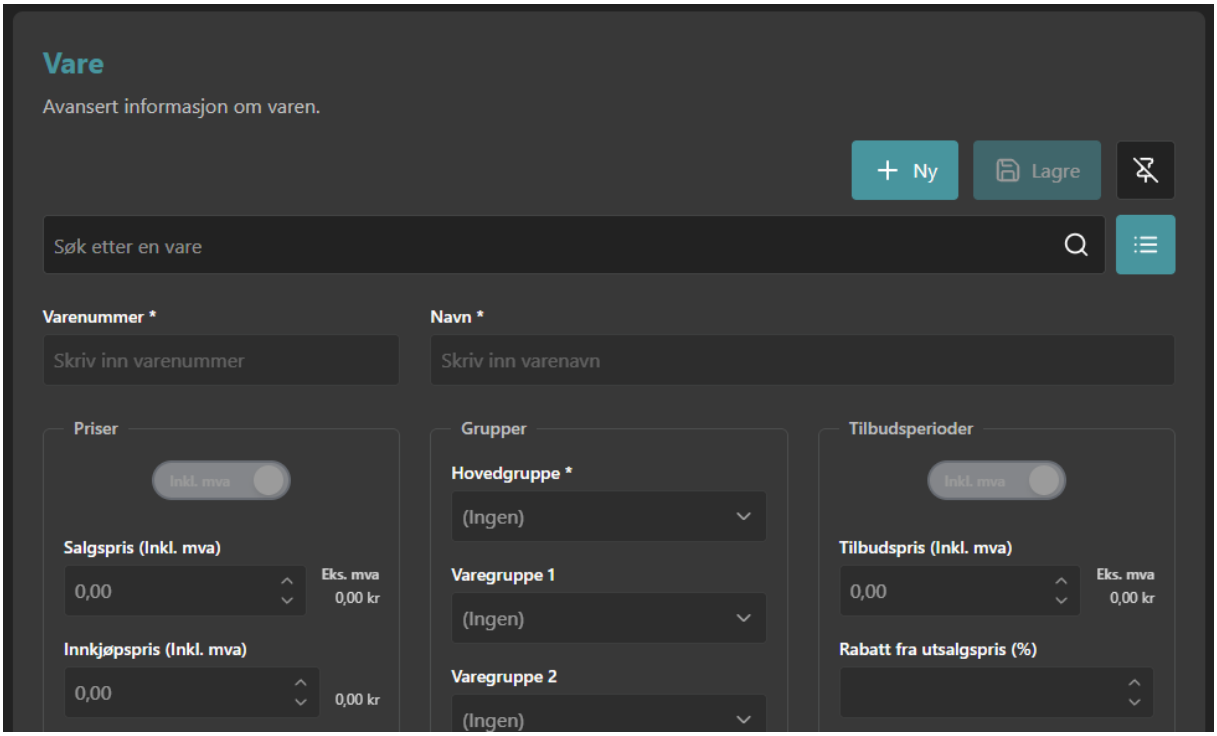
Man kan sortere kolonnene ved å klikke på selve kolonnen. Klikker man en gang til sorteres kolonnen motsatt vei. Klikker man enda en gang fjerner man sorteringen.
Akkurat denne funksjonen for tilbakestilling av sortering fjerner all sortering i alle kolonner samtidig.

Administrer kolonner

I denne menyen endrer du hvilke kolonner som skal vises. Du kan også endre rekkefølgen på kolonnene.

Grunndata

Grunndata brukes når man skal endre mye data på en enkeltvare.
Mange bruker ordet Varekort om dette.



+Ny

Denne funksjonen lar deg lage en helt ny vare.

Varenummer

Alle varer trenger et varenummer. Derfor har denne funksjonen en liten stjerne* ved seg. Alle felter som er påkrevd har en slik stjerne.

Navn

Alle varer trenger også et varenavn. Skriv det inn her.

Priser

I denne ruten styrer du varens priser.

Inkl. mva.

Dette er en toggle-knapp for å se varens priser med eller uten mva.

Salgspris

I dette feltet setter du varens utsalgspris.

Innkjøpspris

Innkjøpspris settes her.
Hvis du har tatt et varemottak etter du har satt innkjøpsprisen, så fylles dette feltet automatisk ut med siste innkjøps innkjøpspris.

Alternativ pris

Alternativ pris aktiveres om alternativ-pris knappen trykkes inn i kassebildet. Det brukes som regel kun for å ha en helt egen pris på varen for de ansatte i bedriften.

Takeaway pris

Noen varer kan selges med flere mva-satser alt ettersom de skal spises på stedet eller sendes med kunde. Pckasse regner ut den nye utsalgsprisen basert på eksl. mva.- prisen. Men om dette feltet er fylt ut vil man overstyre utregningen og fylle inn dette prisen i stedet hvis en vare selges med alternativ mva.

Grupper

Varer i Pckasse grupperes på flere måter. Her de de mest vanlige.

Hovedgruppe

Denne gruppen bestemmer mva på varen samt hvordan varen skal regskapsføres.
Alle varer må tilhøre en hovedgruppe.

Varegruppe 1

Her velger du varens Varegruppe 1.
Varegruppe 1 kan også kontrollere også Avdeling.

Varegruppe 2

Her velger du varens Varegruppe 2.
Varegruppe 2 kan kontrollere ordrelinjeregel.

Varegruppe 3

Her velger du varens Varegruppe 3.

Tilbudsperioder

Inkl. / eks mva.

Dette er en toggle-knapp for å se varens priser med eller uten mva.

Tilbudspris

Sett tilbudsprisen her.

Rabatt fra utsalgspris (%)

Sett rabatt-prosent her. Merk at denne typen rabatt faktisk ikke er i prosent. Dette feltet hjelper bare Pckasse med å regne ut tilbudsprisen.

Gyldig fra

Legg inn datoen og klokkeslettet dette tilbudet skal gjelde fra.

Gyldig til

Legg inn datoen og klokkeslettet dette tilbudet skal gjelde til.

Lager og Farge / Størrelse

Her kontrollerer du om varen skal være lagerstyrt og om den skal ha farger og størrelser.

Lagerstyrt

En toggle-knapp for om varen skal være lagerstyrt.
Merk at om du tar et varemottak på denne varen vil varen automatisk bli lagerstyrt.

Farge / Størrelse

En toggle-knapp for om varen skal ha mulighet for farger og størrelser.

Enheter og Vekt

Et knippe funksjoner for hvordan denne varen skal håndtere enheter og vekt.

Enhet

Man kan koble en enhet til en vare. For eksempel: stk, tønne fat eller liknende.

Tara

Hvis du legger inn varens tare her vil denne trekkes fra på varer som veies.

Følgevare

Følgevare styrer hvilke varer som automatisk skal følge med når man slår inn en vare i kassen. Det kan være pant, elavgift eller liknende.

Følgevare

Velg hvilken følgevare som skal legges ved.

Følgevarepris

Følgevareprisen kan overstyres her. Enten i ren pris eller i prosent av hovedvarens pris.

Status

Alle varer har en status. Standarden er aktiv.

Aktiv

En helt vanlig vare har aktiv status. Den kan selges og søkes opp som vanlig.

Passiv

En passiv vare kan ikke søkes opp, men den kan selges.

Utgått

En utgått vare kan ikke søkes opp og hvis man forsøker å selge den vil den byttes ut med varens erstatningsvare. (Om det finnes en slik vare.)

Sperret

En sperret vare kan ikke søkes opp og kan heller ikke selges. Den er jo sperret.

Strekkoder

Veldig mange varer har en strekkode. Noen har en kort og andre igjen har en lang strekkode.

Skriv inn strekkode

Skriv inn strekkoden her og trykk på knappen +.
Hvis varen har egne strekkoder for farger og størrelser skal de ikke inn her, men inn i «Farger og Størrelser-kombo» -menyen.

Slett

Slett en strekkode ved å trykke på det røde søplekasseikonet ved siden av strekkoden.

Beskrivelse på nett

Din var kan ha en beskrivelse. Fyll den inn her. Hvis du har en tilkoblet nettbutikk, vil vareteksten i dette feltet benyttes i nettbutikken også.

Info-felter

Infofeltene kan du fylle ut med hva du vil. Ta frem feltene på dine ordremal eller wordmal-utskrifter.
Enkelte nettbutikkfunksjoner bruker feltene også. Det er forklart under.

Info 1

Dette fritekst feltet sendes med varen til nettbutikken og fungerer som ett ekstra beskrivelsesfelt. Det vil havne lenger ned (under «Beskrivelse på nett» feltet) og kan benyttes til ekstra nyttig info. Feltet kan benyttes for å separere «Beskrivelse på nett» feltet slik at det ser ryddigere ut.

Info 2

Dette feltet benyttes til en utvidelse for søkeoptimalisering vi benytter i nettbutikken (Yoast). I dette feltet kan man skrive «Meta tittel».

Info 3

Dette feltet benyttes også til søkeoptimalisering (Yoast). I dette feltet kan man skrive «Meta beskrivelse».

Spesialvarer

Noen varer skal behandles spesielt i Pckasse. Dette er disse varene.

Gavekortvare

Dette er varen for gavekort. Den benyttes når man selger eller bruker gavekort i Pckasse.

Sentral Gavekortvare

Dette er varen for sentrale gavekort. Den benyttes når man selger eller bruker sentrale gavekort i Pckasse og i nettbutikken.

Forskuddsbetalingsvare

Dette er varen for forskuddsbetaling. Den benyttes når man skal forskuddsbetale deler av en ordre i Pckasse.

Surchargevare

Hvis bankterminalen støtter Surcharge, kan man sette det opp med å velge en vare her. Da blir kunden belastet med et ekstragebyr på ordren tilsvarende det Visa/MasterCard tar i avgift. I enkelte bransjer som turist / suvenir kan det bli mye penger på et år.

Varegruppe 1

Her styrer du alle dine Varegrupper 1.

Velg eksisterende varegruppe 1

Velg (Ny) for å lage en ny varegruppe eller velg en av dine eksisterende varegrupper.

Navn på varegruppe 1

Gi varegruppen din et navn.

Varegruppe 1 -nummer

Varegruppen din kan ha et varegruppenummer, men ingen varegrupper kan ha samme nummer.

Avdeling

Du kan koble en avdeling til varegruppen din. Når varer som tilhører denne varegruppen blir solgt får den automatisk denne avdelingen.

Varegruppe 2

Her styrer du alle dine Varegrupper 2.

Velg eksisterende varegruppe 2

Velg (Ny) for å lage en ny varegruppe eller velg en av dine eksisterende varegrupper.

Navn på varegruppe 2

Gi varegruppen din et navn.

Varegruppe 2 -nummer

Varegruppen din kan ha et varegruppenummer, men ingen varegrupper kan ha samme nummer.

Ordrelinjeregel

Din varegruppe kan kobles til en ordrelinjeregel. Når en vare som tilhører denne gruppen blir slått inn i kasse trår denne ordrelinjeregelen til.

Varegruppe 3

Her styrer du alle dine Varegrupper 3.

Velg eksisterende varegruppe 3

Velg (Ny) for å lage en ny varegruppe eller velg en av dine eksisterende varegrupper.

Navn på varegruppe 3

Gi varegruppen din et navn.

Varegruppe 3 -nummer

Varegruppen din kan ha et varegruppenummer, men ingen varegrupper kan ha samme nummer.

Alternativer

Her setter du opp alternativer for en vare.

Søk etter varer

Velg hvilken vare du vil sette opp alternativene for.

Alternativer for «Søk...»

Søk opp ditt alternativ hvis det er for mange av dem til å enkelt få oversikten.

Alternativnavn

Ditt alternativ må ha et navn.

Prisjustering

Ditt alternativ kan ha en prisjustering. Både positiv og negativ justering tillates.

Varegruppe-alternativer

Varegruppealternativene fungerer akkurat som vare-alternativene. De virker mot Varegruppe 1. Når en vare slås inn, vil man kunne endre på både de aktuelle varegruppealternativene og alternativene på direkte på varen. Alt i samme alternativ-liste.

Velg varegruppe 1

Velg en varegruppe 1 du vil jobbe med.

+

Legg til et nytt alternativ for den aktuelle varegruppen.

Alternativ

Her ser man selve alternativene. Trykk på ikonet for å endre på noe.

Ordrelinjeregler

En ordrelinjeregel er en regel som kun gjelder for én linje i kassebildet. En slik regel kan knyttes til varen manuelt i kassebildet eller man kan knytte den opp mot en gruppe i «Varegruppe2» og igjen knytte denne gruppen opp mot en vare. Varen vil da alltid ha denne ordrelinjeregelen. Man kan også bruke ordrelinjeregler til å sortere plukklister. Man vil da kunne få alle varer som er knyttet til en ordrelinjeregel samlet på utskriften i stedet for spredt ut mellom de andre varene som skrives ut.

Eksisterende ordrelinjeregler

Velg en eksisterende ordrelinjeregel. Hvis det er veldig mange i listen kan du filtrere ved å skrive inn deler av ordrelinjeregel-navnet her.

Navn

Din ordrelinjeregels navn

Alternativ pris

Et felt med en bryter som angir om denne regelen skal bytte den aktuelle varelinjens varepris med varens alternativ-pris.

Sjekk gyldighet

Et felt med en bryter som angir om denne regelen skal sjekke om varelinjens Varegruppe 2 stemmer med kundens Varegruppe 2. Hvis de ikke stemmer får ikke kunden lov å kjøpe denne varen.
Denne funksjonen benyttes ofte på ammunisjons-salg.

Sorteringsrekkefølge

Man kan sette en sorteringsrekkefølge på reglene. Dette er for kjøkkenbonger.
Du finner oppsettet i Pckasse på Oppsett -> Utskrifter -> Plukkliste -> Gruppering.

Størrelser

Her lager du størrelsene du ønsker å bruke i Pckasse.
Når de er laget kan du bruke dem på varene dine.

Navn

Skriv inn navnet på størrelsen. Alt fra tekst som «Large» til tall som «44» kan brukes her.

Kode

I noen systemer har alle størrelser en kode. Den kan du legge inn her.

Farger

Her lager du fargene du ønsker å bruke i Pckasse.
Når de er laget kan du bruke dem på varene dine.

Navn

Skriv inn navnet på fargen.

Kode

I noen systemer har alle farger en kode. Den kan du legge inn her.

Størrelse og farge-kombinasjoner

En farge-/størrelse -kombinasjon kan kobles til en vare,
For eksempel han man ha en rød sko i størrelse 43.
Da setter du sammen fargen rød og størrelsen 43 til en kombinasjon.

Farge/Størrelse

Velg blant dine størrelser og farge-kombinasjoner. Filtrer ved å skrive inn

Størrelse

Din størrelse du vil lage en kombinasjon av.

Farge

Din farge du vil lage en kombinasjon av.

Størrelsesinfo

Hvis en av størrelsene dine for eksempel er litt liten i størrelsen kan man angi det her.

Leverandøres varenummer

Din leverandør kan ha et eget varenumkmer for sine farge/størrelse-kombinasjoner. Angi de her.

Minimum Lagerbeholdning

Denne kombinasjonens minimum-lagerbeholdning.
Dette brukes i funksjonen «Bestillingsforslag».

Maksimum lagerbeholdning

Denne kombinasjonens maksimum-lagerbeholdning.
Dette brukes i funksjonen «Bestillingsforslag».

Utgått

En bryter til å angi om en vare er utgått eller ei.

Strekkoder

Alle kombinasjoner kan ha en eller flere strekkoder. Angi de her.

Enheter

En vare kan selges i en spesiell enhet som for eksempel «tønne», «stk» eller «timer».
Her lager man alle disse enhetene som man senere kan koble til en vare.
har du mange enheter kan du filtrere på dem i søkefeltet.

Enhet

Legg inn din enhet her.

Enhetsnummer

Din enhet

EHF kode

I en EHF-faktura (og i det europeiske Peppol-nettverket) refererer en enhetskode (unitCode) til den standardiserte, maskinlesbare koden som forteller økonomisystemet hvilken måleenhet et antall eller en varelinje har (for eksempel om det er snakk om timer, stykker eller kilo).

Næringsinnhold

Selger man matvarer er det krav om merking av næringsinnhold. Egenprodusert mat har ofte ingen ferdig etikett. Du kan angi næringsinnholdet og allergenene her for senere å kunne skrive ut etiketter for denne varen.

Sammensetning og instruksjoner

I denne ruten finner du tekstfelter for dine ingredienser, samt allergener.

Ingredienser

Angi ingredienser separert med komma. Bruk '@'-symbolet foran ordet for å merke en ingrediens som allergen.

Allergener

Denne viser en liste med de vanligste allergenene. Huk de av eller på.

Lagringsinstruksjoner

Noen varer må oppbevares kjølig, mørkt eller tørt. Angi dette her.

Bruksinstruksjoner

Enkelte varer trenger noen instruksjoner for bruk. Dette kan du legge inn her.

Næringsverdier

Disse feltene er pålagt å ta med når man produserer de fleste typer matvarer. De angis per 100 g (fast) eller 100 ml (flytende).

Energi (kcal)

Energi angis i kcal.

Sukker

Antall gram sukker.

Fett

Antall gram fett. (Inkludert mettet fett.)

Salt

Antall gram salt.

Karbohydrater

Antall gram karbohydrater. (Inkludert sukker).

Protein

Antall gram protein

Mettet fett

Antall gram mettet fett.

Holdbarhet

Her finner man et par felter som har med varens holdbarhet å gjøre.

Holdbarhetstype

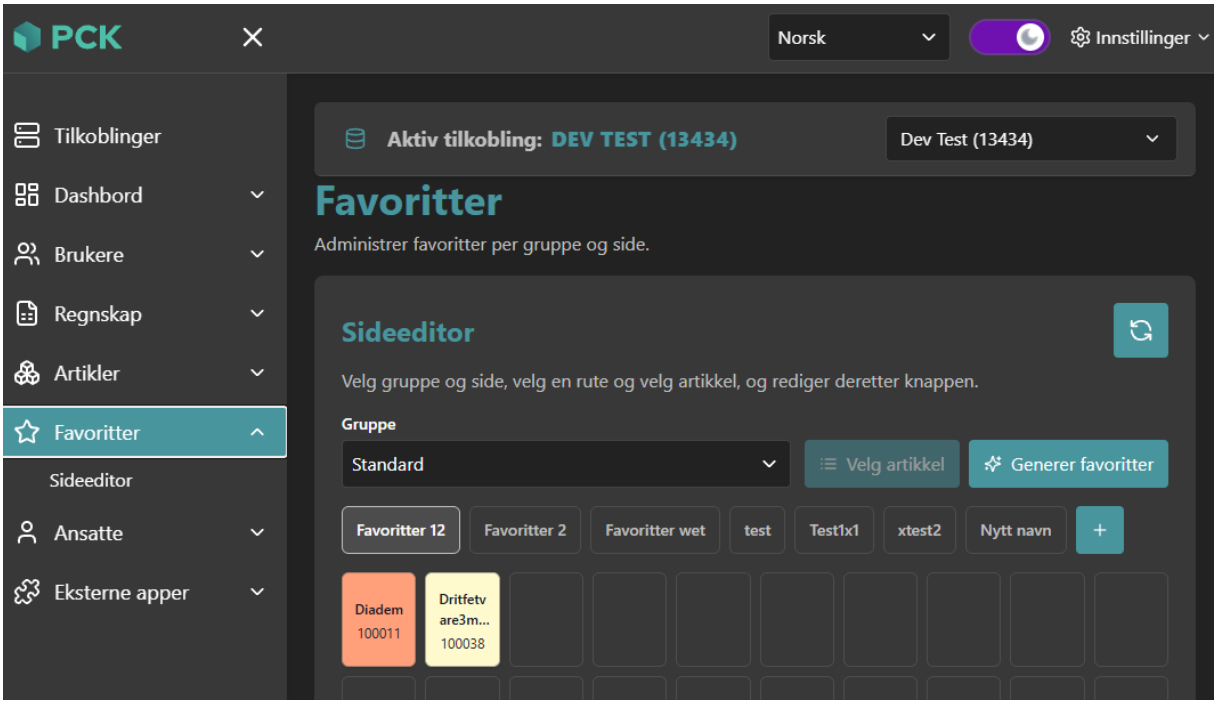
Velg mellom «Best før» og «Siste forbruksdag».

Holdbarhet (dager)

Fyll inn antall dager fra produksjon varen har sin holdbarhet.

Favoritter

Kassebildet kan ha mange egenvalgte favoritter. Dette er stedet du oppretter de.



Favorittoppsett

Gruppe

Det er 22 grupper du kan ha favoritter i.
Standard, 1-22 samt gruppen ServitørApp.

De forskjellige kassene og ServitørAppene kan bruke forskjellige grupper.

Velg artikkel

Trykk på en favorittknapp. Da kan man etterpå trykke her for å velge en vare som skal være på den knappen. Du kan også dobbeltklikke på knappen. Da skjer det samme.

Generer favoritter

Denne knappen lager favoritter av varene dine.
Alle varene dine blir favoritter og de fordeles i faner som korresponderer med Varegruppe 1-oppføringen til varene.

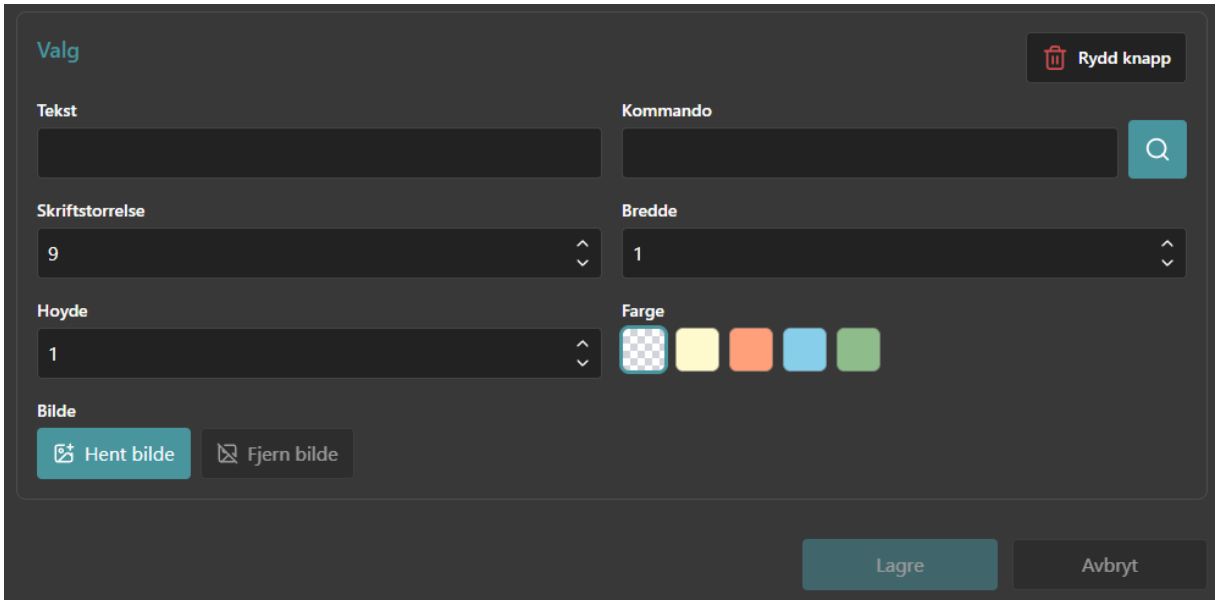
Faner

Man kan ha så mange faner man vil, men om det blir for mange vil man få veldig lite plass til å lese hva det står på dem på skjermen. Opprett en ny fane med å trykke «+».

Knapper

Dette er selve favorittknappene. Trykk på og dra en knapp for å flytte den. Mens man drar knappen, kan man holde den litt over en annen fane. Slik kan man dra den over i den fanen. Dobbeltklikk på knappen for å raskt velge en vare som skal være der.

Valg



Rydd knapp

Denne knappen rydder vekk all tekst og kommandoer på en knapp.

Tekst

Her skriver du inn teksten du vil knappen skal vises med.

Kommando

Her er kommandoen du vil bruke. I de fleste tilfeller er kommandoen rett og slett varenummeret til en vare. Men det finnes også spesialkommandoer.

Skriftstørrelse

Sett skriftstørrelsen du vil bruke på denne knappen.

Bredde

Sett bredden du vil bruke på denne knappen.

Høyde

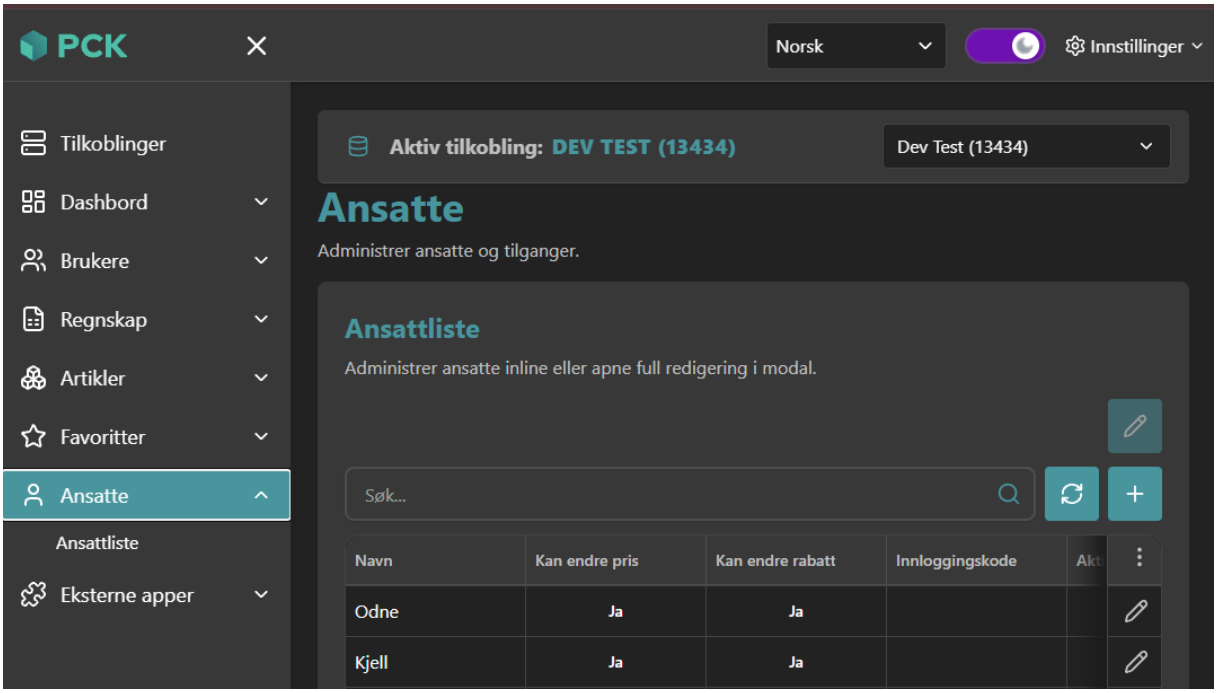
Sett høyden du vil bruke på denne knappen.

Bilde

Du kan ha bilder på knappen din.
Du kan hente et bilde og fjerne bildet igjen. Kun bilder i filformatene JPG eller PNG er tillatt.

Medarbeidere

Man bør legge inn medarbeiderne som skal jobbe i Pck Online og i kassen i denne listen.



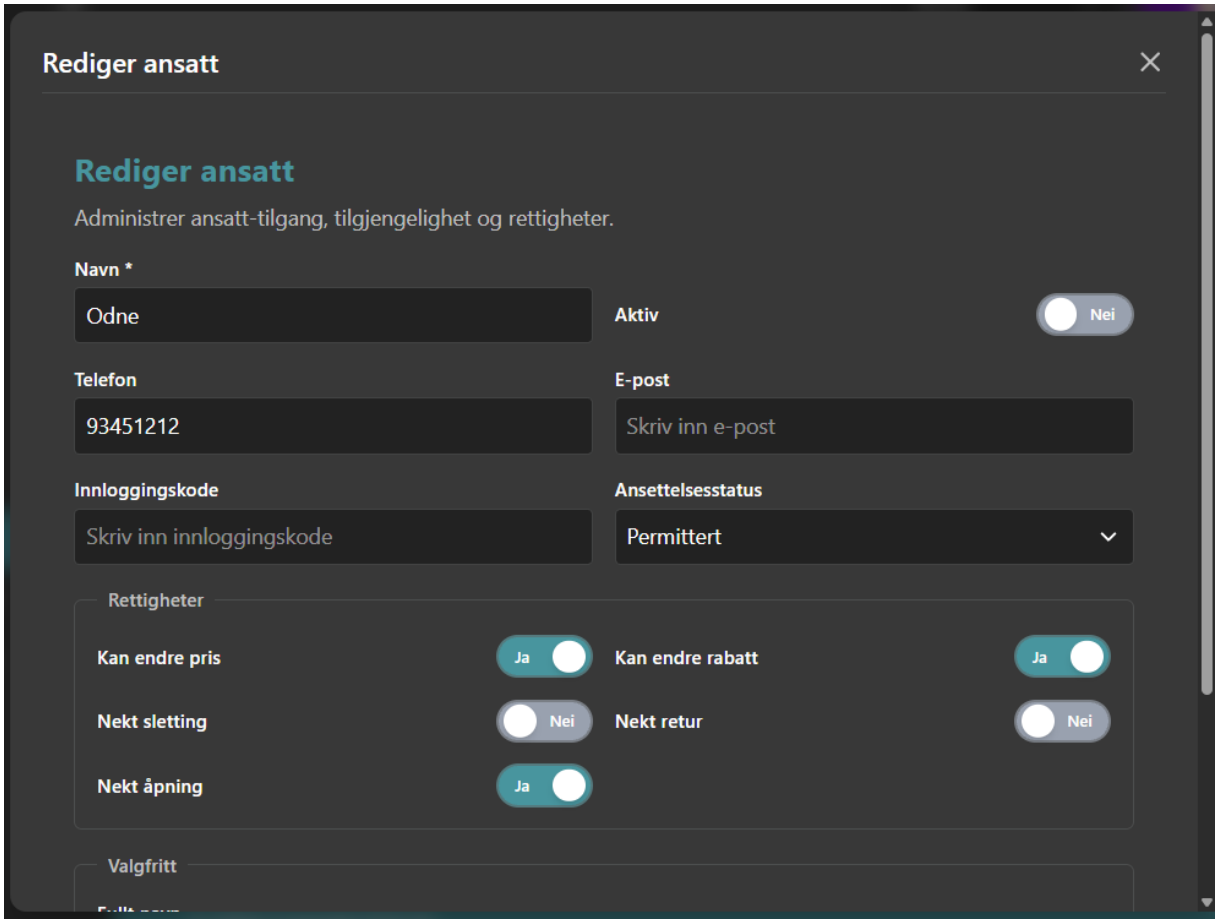
Medarbeiderliste

Du kan legge til og endre medarbeidere i tabellen, eller åpne medarbeiderkortet ved å benytte rediger-knappen.

Rediger-knappen

Velg en medarbeider og endre medarbeider-dataene direkte i listen. Om du vil kan du åpne medarbeiderkortet

Rediger ansatt



Navn

Her legger man inn navnet på medarbeideren. Bruk gjerne bare fornavn og legg inn det fulle navnet i feltet for akkurat dette. Da kommer fullt navn på dagsoppgjørene og fornavn på kvitteringene.

Telefon

Legg inn medarbeiderens telefonnummer.

Aktiv

Hvis en medarbeider ikke er tilgjengelig en periode kan man sette denne til Nei.

Innloggingskode

En medarbeider kan ha en innloggingskode slik at hen raskt kan logge in i kassen.

Ansettelsesstatus

En Ansatt kan ha mange statuser. Dette er statusene:

- Ikke satt
- Aktiv
- Sluttet
- Syk

- Syk uten lønn
- Permisjon
- Permittert uten lønn
- Permittert

Rettigheter

Sett opp rettighetene til medarbeideren via toggle-knappene her.

Kan endre pris

Denne medarbeideren kan endre prisen på en vare direkte i kassebildet.

Nekt sletting

Denne medarbeideren kan ikke slette varer som er slått inn i kassebildet. Da må hen hente en annen medarbeider med denne rettigheten eller parkere salget og starte på et nytt salg.

Nekt åpning (av andres ordre)

Denne medarbeideren kan ikke hente opp andre medarbeideres lagrede eller parkerte ordre.

Kan endre rabatt

Denne medarbeideren kan endre rabatter på linjene.

Nekt retur

Denne medarbeideren kan ikke selge varer med negativt antall. (Returer)

Valgfritt

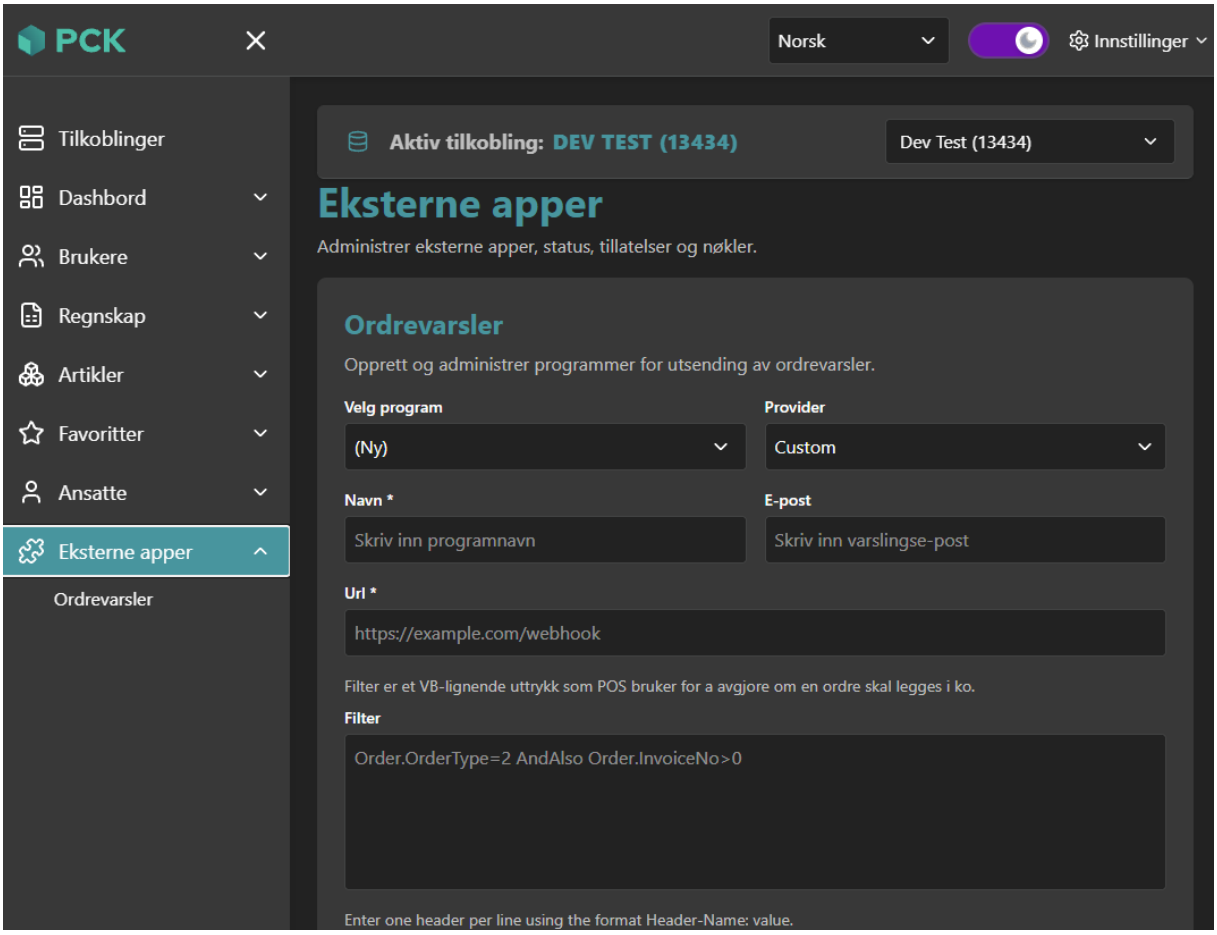
Man kan velge å ikke fylle inn noe på valgfrie felter.

Fullt navn

Denne medarbeiders fulle navn. Blir brukt på dagsoppgjørene, men ikke på kvitteringene.

Eksterne apper

Per nå er det kun ordrevarsler man kan sette opp her, men i fremtiden kan andre koblinger dukke opp.



Ordrevarsler

Det er mulig å sette opp Pckasse til å sende en JSON streng av de viktigste feltene på en ordre til en fritt valgt url eller web service.

Systemet kobler seg på lagre-event'n på ordre og sjekker om ordren skal legges i køen ved å bruke filteret. Hvis den skal sendes så legges den inn i OrderNotificationQueue

Et køelement for hvert program man har.

Skal man sende til et Dashboard og til et annet sted, så havner det to elementer i køen for den ordren. I bakgrunnen vil denne ordren bli sendt og dersom det går OK så lagres returen fra webserver i ReturnMessage. OkTime settes til når den gikk igjennom OK.

(Disse meldingene slettes etter LogRetention antall dager)

Hvis meldingen feiler så lagres retur fra webserver eller feilmelding i ReturnMessage og dersom feilen er 5xx (server error) så vil retry time bli satt til 5 minutter fram. Meldinger som feiler med 4xx data feil eller andre feilmeldinger vil ikke bli forsøkt sendt på ny før man setter returnMessage til NULL eller angir en retryTime.

Velg program

Velg et eksisterende program eller trykk (Ny) for å lage et nytt program.

Integrasjon

Prøv igjen

En knapp som lar deg teste koblingen en gang til.

Navn

Alle ordrevarsler må ha et navn.

E-post

En e-postadresse som vi skal sende en epost til om det skulle dukke opp noen feilmeldinger i forsøket på å sende ordremeldingene.

Url

Url er adressen man ønsker data sendt til (husk å ta med https:// eller evt http://)

Avanserte innstillinger

Noen avanserte innstillinger.

Filter

Filter er et felt man kan bruke til å begrense hvilke ordrer som sendes. Dersom Filter returnerer SANN så legges ordren i køen for sending. Eksempel for å kun sende oppgjorte kontantordre eller fakturerte kredittordre:

Order.OrderType=1 OrElse (Order.OrderType=2 AndAlso Order.InvoiceNo>0)

Loggretensjon

LogRetention er hvor mange dager man ønsker å beholde oversikt over pakker som gikk igjennom OK.